

# Volleyball-Club Liederbach e.V.



## Geschäftsordnung

### Inhalt

|    |                                   |   |
|----|-----------------------------------|---|
| 1  | Vorstandsarbeit                   | 2 |
| 2  | Mitgliedsbeiträge                 | 3 |
| 3  | Aufwandsentschädigungen           | 4 |
| 4  | Arbeitsstunden                    | 4 |
| 5  | Spielbetrieb                      | 5 |
| 6  | Vereinsfeste und -veranstaltungen | 5 |
| 7  | Turniere                          | 6 |
| 8  | Vereinseigentum                   | 6 |
| 9  | Vereinsraum „Auszeit“             | 7 |
| 10 | Sonstiges                         | 7 |

# 1 Vorstandsarbeit

## 1.1 Aufgaben des Vorstands

### 1.1.1 Erste\*r Vorsitzende\*r

Der/die 1. Vorsitzende hat folgende Aufgaben innerhalb des Vorstands und des Vereins:

- Durchführung aller administrativen Arbeiten,
- Öffentlichkeitsarbeit,
- Vertretung des/der 2. Vorsitzenden,
- Anmeldung der Mannschaften zu den Spielrunden.

### 1.1.2 Zweite\*r Vorsitzende\*r

Der/die 2. Vorsitzende hat folgende Aufgaben innerhalb des Vorstands und des Vereins:

- Koordination des Spielbetriebs,
- Koordination der Beachvolleyball-Aktivitäten,
- Schiedsrichterwesen,
- Vertretung des/der 1. Vorsitzenden.

### 1.1.3 Kassenwart\*in

Der/die Kassenwart\*in hat folgende Aufgaben innerhalb des Vorstands und des Vereins:

- Bearbeitung aller finanziellen Belange des Vereins,
- Führung der Mitgliederkartei.

Die Kassenführung hat so zu erfolgen, dass im Verhinderungsfall des Kassenvwarts/der Kassenvwartin die Kassenführung sofort von einem anderen Vorstandsmitglied bis zur Wiederaufnahme durch den Kassenvwart/die Kassenvwartin übernommen werden kann.

### 1.1.4 Jugendwart\*in

Der/die Jugendwart\*in hat folgende Aufgaben innerhalb des Vorstands und des Vereins:

- Vertretung aller Belange der Jugendlichen,
- Einberufung und Leitung der Jugendversammlung in Absprache mit dem/der Jugendsprecher\*in.

#### 1.1.4.1 Jugendkoordinator\*in

Der Vorstand kann eine\*n Jugendkoordinator\*in benennen, der/die den/die Jugendwart\*in in allen Belangen unterstützt. Er/sie gehört nicht zum Vorstand, kann allerdings an den Vorstandssitzungen teilnehmen. Er/sie hat hier eine beratende Funktion, jedoch kein Stimmrecht.

### 1.1.5 Schriftführer\*in

Der/die Schriftführer\*in hat folgende Aufgaben innerhalb des Vorstands und des Vereins:

- Protokollerstellung (Vorstandssitzung, ordentliche und außerordentliche Mitgliederversammlung),
- Postverteilung.

## 1.2 Kassenprüfer\*in

Die Kassenprüfer\*innen kontrollieren die finanziellen Tätigkeiten des Vorstandes stichprobenhaft. Dazu gehört u.a.:

- Kontrolle aller Ausgaben und Einnahmen, Mitgliedsbeiträge, Spenden und Rückerstattungen;
- Vorhandensein aller zugehörigen Belege;
- zweck-, satzungs- und ordnungsgemäße Verwendung von Vereinsmitteln.

### **1.3 Vorstandssitzungen**

Die Mitglieder des Vorstands treffen sich spätestens alle sechs (6) Wochen zu einer Vorstandssitzung.

### **1.4 Sonderaufgaben**

Der Vorstand kann zur Delegation von Sonderaufgaben die Bildung von Arbeitsgruppen veranlassen. Diese Arbeitsgruppen können zeitlich befristet oder auf Dauer tätig sein.

### **1.5 Information der Mitglieder**

Die Protokolle der Vorstandssitzungen können beim Schriftführer/bei der Schriftführerin angefordert werden.

### **1.6 Archivierung**

Unterlagen des Vereins, die älter als zehn (10) Jahre sind, können entsprechend den gesetzlichen Vorgaben vernichtet werden. Ausnahmen sind Mitgliederverzeichnisse, Freistellungsbescheide etc.

### **1.7 Unterschriftenregelung**

Grundsätzlich wird der Verein von zwei Vorstandsmitgliedern vertreten, wovon eines der/die erste oder zweite Vorsitzende sein muss. Bei Online-Bestellungen oder ähnlichen Gelegenheiten muss ein zweites Vorstandsmitglied die Bestätigung der Bestellung erhalten.

Bei der kontoführenden Bank sind für Verfügungsberechtigte die entsprechenden Unterschriften zu hinterlegen. Verfügungsberechtigt sind der/die erste und zweite Vorsitzende sowie der/die Kassenwart\*in. Es genügt jeweils eine Unterschrift.

### **1.8 Verfügungsrecht**

Grundsätzlich ist die Verfügung über Geldmittel des Vereins nur nach Vorstandsbeschluss zulässig.

Jedes Mitglied des Vorstands darf über Ausgaben bis 30 EUR in eigener Verantwortung entscheiden. Zweck der Ausgabe und Belege sind unaufgefordert dem/der Kassenwart\*in zu übergeben.

### **1.9 Jugendsprecher\*in**

Das Amt des Jugendsprechers/der Jugendsprecherin soll auf zwei Personen verteilt werden, sofern ausreichend Kandidat\*innen zur Verfügung stehen.

## **2 Mitgliedsbeiträge**

Die Mitgliedsbeiträge betragen pro Monat:

|                        |          |
|------------------------|----------|
| Ordentliche Mitglieder | 6 EUR    |
| Kinder und Jugendliche | 5 EUR    |
| Paare                  | 11 EUR   |
| Familienmitgliedschaft | 14 EUR   |
| Passive Mitglieder     | 2,50 EUR |

Die Beitragszahlung ist ab dem auf das Eintrittsdatum folgenden Monat halbjährlich oder jährlich im Voraus zu entrichten und erstmals 14 Tage nach dem Eintrittsdatum fällig. Die regelmäßigen Zahlungen für die Jahresbeiträge sowie Beträge für nicht geleistete Arbeitsstunden sind jeweils zum 1. Februar fällig, Halbjahresbeiträge jeweils zum 1. Februar und 1. August.

Fällige Mitgliedsbeiträge werden einem Mahnverfahren unterworfen. Sechs Wochen nach Fälligkeit wird zunächst eine Erinnerung versandt, nach weiteren vier Wochen dann die 1. Mahnung, wiederum vier Wochen später die 2. Mahnung. Für jede Mahnung wird eine Mahngebühr von 2 EUR erhoben.

## 3 Aufwandsentschädigungen

### 3.1 *Übungsleiter\*in*

Übungsleiter\*innen mit Lizenz erhalten 22 EUR pro Übungseinheit.

Übungsleiter\*innen ohne Lizenz erhalten 17 EUR pro Übungseinheit.

Für das Kinder- und Jugendtraining erhalten die Übungsleiter\*innen 20 EUR pro Übungseinheit.

Für die Trainerassistenz beim Kindertraining, z.B. durch Mitglieder einer Jugendmannschaft, werden 12 EUR pro Übungseinheit gezahlt.

Führen zwei Übungsleiter\*innen gemeinsam eine Trainingseinheit, wird der fällige Betrag geteilt. Der Modus der Aufteilung bleibt den Betroffenen überlassen.

Als Übungseinheiten gelten auch alle Pflichtspiele im Rahmen des regulären Spielbetriebs. Für Heimspieltage mit zwei Pflichtspielen sowie für Turniertage (z.B. bei Jugendspielen) können 2 Trainingseinheiten abgerechnet werden. Begleiten zwei Betreuer\*innen ein Auswärtsrundenturnier der Jugendlichen, kann jede\*r Betreuer\*in eine Trainingseinheit ansetzen. Bei Heimrundenturnieren der Jugendlichen können beide Betreuer\*innen 1,5 Trainingseinheiten ansetzen. Im Einzelfall entscheidet der/die Jugendwart\*in.

### 3.2 *Vorstand*

#### 3.2.1 *Vorstandssitzung*

Der ausrichtende Haushalt einer Vorstandssitzung erhält 25 EUR Versorgungspauschale.

#### 3.2.2 *Jahresessen*

Jedes Vorstandmitglied erhält einen Zuschuss von 25 EUR zu dem einmal im Jahr zu organisierenden Jahresessen.

### 3.3 *OrgaTeam*

Bei Sitzungen des Organisationskomitees in der Auszeit oder der Liederbachhalle übernimmt der Verein die Kosten für Getränke.

### 3.4 *Fahrtkostenzuschuss für Jugend-Mannschaften*

Der VC Liederbach gewährt den Trainer\*innen der Jugendmannschaften (bis U18) einen Fahrtkostenzuschuss von 0,30 € pro gefahrenem km, wenn sie dabei teilnehmende Kinder/Jugendliche mitnehmen. Dies gilt für Fahrten zu Spieltagen und Turnieren. Hierbei sollten unbedingt Fahrge-meinschaften gebildet werden.

### 3.5 *Kommunikationspauschalen*

Die jährliche Pauschale wird rückwirkend bezahlt. In begründeten Fällen kann der Betrag geändert werden.

|                         |        |
|-------------------------|--------|
| 1. Vorsitzende*r        | 30 EUR |
| Restlicher Vorstand     | 10 EUR |
| Mannschaftsorganisation | 10 EUR |
| Trainer*innen           | 10 EUR |
| Betreuung Homepage      | 10 EUR |
| Leiter*in OrgaTeam      | 10 EUR |

## 4 Arbeitsstunden

### 4.1 *Anzahl*

Jedes Vereinsmitglied, das älter als 14 Jahre ist, hat Arbeitsstunden zum Nutzen des Vereins zu leisten. Mitglieder, die während des Jahres ein- oder austreten, müssen pro volle 2 Monate VCL-Mitgliedschaft 1 Stunde leisten (Beispiel: Eintritt am 20.3.17 bedeutet, dass für April bis Dezember 4 Stunden geleistet werden müssen).

Danach sind pro Jahr 6 Arbeitsstunden zu leisten.

Für jede nicht geleistete Arbeitsstunde sind 2,50 EUR zu entrichten.

Passive Mitglieder sind von der Ableistung von Arbeitsstunden befreit.

#### **4.2 Anrechnung**

Die Anrechenbarkeit einer Leistung als Arbeitsstunden liegt im Ermessen des Vorstands.

Bei VCL-Turnieren, bei denen keine Einnahmen erwirtschaftet werden (z.B. Oster-Fun-Turniere, Bierkasten-Turniere), wird ein Kontingent von insgesamt 15 Arbeitsstunden anerkannt.

Vorstandsmitglieder, Mitglieder des OrgaTeams sowie Mannschaftsorganisator\*innen sind von der Ableistung von Arbeitsstunden befreit, wenn der geleistete Arbeitsumfang im „normalen Rahmen“ im Zusammenhang mit diesen Funktionen liegt. Dies wird am Ende jeden Jahres vom Vorstand und der OrgaTeam-Leitung beurteilt.

Vereinsmitglieder, die eine Trainertätigkeit ausüben, sind von der Verpflichtung zur Leistung von Arbeitsstunden befreit, wenn sie bereits eine gewisse Anzahl von Stunden im Rahmen ihrer Trainertätigkeit erbracht haben. Es liegt im Ermessen des Vorstandes, dies je nach Fall festzulegen.

## **5 Spielbetrieb**

### **5.1 Spielerpässe**

Die Kosten für Spielerpässe und Mannschaftsmeldungen übernimmt der Verein.

### **5.2 Schiedsrichter\*innen-Aus- und Weiterbildung**

Die Kosten für Schiedsrichter\*innen-Lehrgänge und -Weiterbildungen werden vom VCL übernommen (dies gilt für die erste Prüfung sowie für die erste Wiederholung, falls das Vereinsmitglied beim ersten Versuch durchgefallen ist). Bei Nichtantreten zum angemeldeten Schiedsrichter\*innenkurs ohne rechtzeitige Absage müssen die Kosten vom Vereinsmitglied übernommen werden.

## **6 Vereinsfeste und -veranstaltungen**

### **6.1 OrgaTeam**

Das OrgaTeam ist eine auf Dauer eingerichtete Arbeitsgruppe zur Koordination und Vorbereitung von Vereinsveranstaltungen und Vereinsfesten. Es berichtet dem Vorstand.

Einmal jährlich wählen die Mitglieder des OrgaTeams eine\*n OrgaTeam-Leiter\*in.

Das OrgaTeam hat das Recht, über Anschaffungen bis 30 EUR in eigener Verantwortung zu entscheiden.

### **6.2 Bierkastenturnier / Oster-Fun-Turnier**

Die Veranstaltungen sollen kostenneutral durchgeführt werden.

### **6.3 Grand Slam**

Mitglieder und Nichtmitglieder, die bei der Durchführung des Grand Slam ganztätig als Helfer\*innen zur Verfügung stehen, erhalten pro Tag einen Verpflegungsgutschein über 10 EUR.

### **6.4 Organisationshilfe Kids**

Bei Aktivitäten außerhalb des Trainingsbetriebs der Kinder und Jugendlichen unterstützt eine Organisationshilfe den Vorstand und die Trainer. Diese Person muss nicht Mitglied des Vereins sein, hat aber auch keinen Anspruch auf Honorar.

### **6.5 Veranstaltungen mit Jugendlichen**

Bei Veranstaltungen mit Jugendlichen muss aus versicherungstechnischen Gründen eine Einverständniserklärung der Eltern eingeholt werden.

## **6.6 Trainingslager**

Führt eine VCL-Mannschaft ein Trainingslager außerhalb Liederbachs durch, übernimmt der VCL einen Teil der Kosten, die für Übernachtung sowie Frühstück, Mittag- und Abendessen anfallen, für jede\*n Teilnehmer\*in mit aktiver Mitgliedschaft (z.B. 10 EUR in 2022).

Die für Übernachtung sowie Frühstück, Mittag- und Abendessen anfallenden Kosten für den/die Trainer\*innen übernimmt der VCL. Außerdem zahlt der VCL pro Trainer\*in für die Trainingseinheiten von Freitag bis Sonntag 100 Euro/Trainer\*in. Die Anzahl der Trainer\*innen, die honoriert werden, legt der Vorstand im Vorfeld des Trainingslagers fest, sobald die Anzahl der Teilnehmer\*innen bekannt ist.

Die Kosten für den Getränkeverzehr in Sensenstein für die Trainer\*innen und Betreuer\*innen übernimmt der VCL (in normalem Rahmen).

Nichtmitglieder zahlen zusätzlich zu den anfallenden Kosten eine Pauschale für die Trainingsteilnahme (z.B. 5 EUR in 2015).

## **6.7 Weihnachtsfeier bzw. Jahresfeier**

Der Verein führt jährlich ein Event durch – z. B. Schlittschuhlaufen in der Eissporthalle in Frankfurt – zu dem alle Vereinsmitglieder eingeladen sind. Die Kosten für die Eintrittskarte übernimmt der Verein.

## **6.8 Meisterfeier**

Hat eine Mannschaft des VCL eine Meisterschaft zu feiern, wird sie vom Verein mit 20 EUR unterstützt.

# 7 Turniere

Alle Mannschaften können an einer unbegrenzten Zahl von Turnieren teilnehmen.

Turnier-Startgelder für Mannschaften des Vereins werden vom Verein übernommen, sofern die überwiegende Zahl der Spieler\*innen, d.h. mindestens zwei Drittel (z.B. vier von sechs oder drei von vier Spieler\*innen) der Mannschaft Mitglieder des Volleyball-Club Liederbach e.V. sind.

# 8 Vereinseigentum

Das Vereinseigentum dient in der Regel dem Vereinszweck sowie der Öffentlichkeitsarbeit.

## **8.1 Zeugwart\*in**

Der/die Zeugwart\*in wird vom Vorstand des Vereins für unbefristete Zeit benannt. Er/sie ist nicht Mitglied des Vorstands, sondern berichtet ihm unmittelbar.

Der/die Zeugwart\*in kann jederzeit seine Aufgabe ohne Angaben von Gründen an den Vorstand zurückgeben. Der Vorstand ist berechtigt, jederzeit eine andere Person mit der Aufgabe des Zeugwarts/der Zeugwartin zu betrauen.

## **8.2 Inventarbuch**

Über das Vereinseigentum führt der/die Zeugwart\*in ein Inventarbuch. Hierin sind alle Zu- und Abgänge nachvollziehbar aufgelistet.

## **8.3 Verleihen von Vereinseigentum**

Private Nutzung von Vereinseigentum ist für Mitglieder auf Antrag möglich. Es entscheidet der Vorstand. Es werden keine Gebühren erhoben.

Dem Vorstand bekannte Personen, andere Vereine oder Institutionen können Vereinseigentum ausleihen. Es kann eine Leihgebühr erhoben werden.

Schadensersatzpflicht bei Bruch oder Beschädigungen gilt grundsätzlich für alle Ausleihungen.

Ausgeliehene Gegenstände werden in einer Liste eingetragen.

## 9 Vereinsraum „Auszeit“

### 9.1 *Nutzung*

Details zur Nutzung etc. s. „Haus- und Nutzungsordnung Auszeit“.

## 10 Sonstiges

### 10.1 *Erste-Hilfe-Ausrüstung*

Jede Mannschaft erhält eine Tasche mit Erste-Hilfe-Ausrüstung. Der Inhalt kann bei Bedarf vom Zeugwart/von der Zeugwartin ergänzt werden.

### 10.2 *Jubiläen*

Vereinsmitglieder, die (ohne Unterbrechung bzw. bei Wiederanmeldung insgesamt) 25 Jahre VCL-Mitglied sind, erhalten einen Einkaufsgutschein in Höhe von 25 Euro (Volleybär oder MTZ); bei 30 Jahren in Höhe von 30 Euro, bei 35 Jahren in Höhe von 35 Euro und bei 40 Jahren in Höhe von 40 Euro.

### 10.3 *Spenden*

Organisationen, die den Verein bei der Durchführung seiner Veranstaltungen unterstützen, erhalten eine Spende, über die im Einzelfall vom Vorstand zu beschließen ist.

### 10.4 *Datenschutzbeauftragte\*r*

Der Volleyball-Club Liederbach e.V. hat eine\*n Datenschutzbeauftragte\*n, der/die vom Vorstand ernannt wird.